



First Select

الأسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود من خلال الأحكام القانونية والتجارية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢١ ديسمبر - ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٥	كوالالامبور	٣٣٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

#### أهداف البرنامج

تحقيق شروط الصياغة القانونية في كتابة العقود.

- استيعاب المشكلات المهنية أثناء تنفيذ العقود والتنبؤ بها لتلافيها.
- استيعاب شروط وإجراءات التحكيم في العقود المحلية والدولية.
- إكساب المشاركين الأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد المستندات التعاقدية والشروط والموصفات وطريقة تحديد الاحتياجات وقائمة الشروط الأساسية المطلوب إدراجها في وثائق المناقصات والعقود في مرحلة ما قبل التعاقد.
- تعريف المشاركين بأهم المشكلات التعاقدية في حالة إغفال الشروط أو إعدادها بطريقة غير احترافية. ( Signals Red )
- تعريف المشاركين بهستجبات العمل التعاقدية في ظل آليات السوق الحر ومهجيات العمل من خلال خصخصة الأنشطة ( Privatization ) و تحقيق أقصى استفادة ممكنة من مقدمي الخدمات ( Suppliers Services ) بالسوق المحلي والخارجي وكيفية تحقيق المردود المنشود من حيث جودة الخدمة ( quality Service ) وتنافسية السعر ( Competitiveness ) و خفض التكلفة ( Cost reduction ) في ذلك من الاستفادة وكيفية الهستجبات هذه ظل في إعداد وثائق العقود.
- إكساب المشاركين مهارات الترجمة وفن صياغتها بشكل سليم وإلمام المتدرب

بسمات اللغة القانونية في اللغة الإنكليزية وقواعدها في الصياغة مع أمثلة توضيحية عليها كذلك إكساب المتدرب بالعديد من المصطلحات القانونية الأساسية في ترجمة العقود القانونية والتدريب على ترجمة نماذج مختلفة للعقود التجارية والإدارية والمناقصات .

## المحتويات

- تعريف العقد وعناصره.
- أنواع العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- التفاوض في إبرام العقود.
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.
- مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه " نماذج لأشهر العقود".
- مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.
- حقوق والتزامات طرفي العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- اللجوء إلى القضاء.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- مراحل الإعداد للشروط والموصفات ووثائق المناقصات.
- أهمية الإعداد وسمات ( العهد الناجح ) تعاقدياً وتنفيذياً .
- قائمة الشروط والمستندات المطلوبة (List Check).
- كيفية الاستفادة القصوى من عنصر التنافسية ( Competitiveness ) على الصعيدين المحلي والدولي في عملية الإعداد.
- التحديات الحالية والمستقبلية التي تواجه القطاعات الخدمية ومنهجيات التعامل معها من خلال الشروط والموصفات
- آليات وطرق تحديد الاحتياجات.
- كيفية الاستفادة من قائمة الموردين وعملاء الدائرة في مرحلة الإعداد.


- قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل في مرحلة الإعداد (List Not Do & Do)
- تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل للإعداد الشروط والموصفات .
- التقديم للحالة العملية الخاصة بشروط وخواصفات قبل طرح المناقصة والتعاقد.
- متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .
- إعداد قائمة الأخطاء الشائعة في الإعداد (Mistakes Common Most).
- أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط (Practices Best).
- تقديم تقرير قياسي للمرحلة .

## الصياغة الإدارية.

- فهم طبيعة القارئ واحتياجاته .
- إعداد هيكل الرسالة .
- صياغة تكوين صلب الموضوع .
- صياغة الختامة

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية
-

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 