



First Select

قيادة مجموعات العمل , بناء روح المبادرة وتطوير الابداع في الفرق

احجز مقعدك

الرسوم (\$) ٣٣٠٠

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

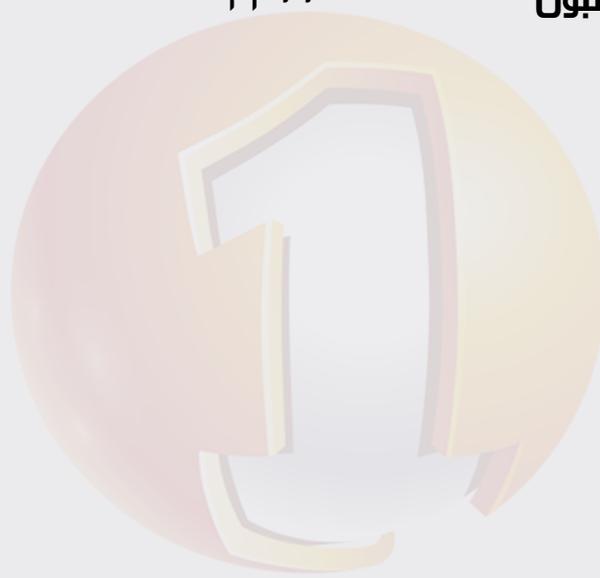
[سجل الآن](#)

٣٣٠٠

اسطنبول

٢١ سبتمبر - ٢٥

سبتمبر ٢٠٢٥



مقدمة

First Select

إن الطريقة الوحيدة لهو اصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبدا في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا هي أن تنهي نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائداً أفضل ، ومحفزاً أفضل ، وهدرباً أفضل ، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك. حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجميع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

الأهداف

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التمييز
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التمييز الإداري
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التمييز إلا وهو العنصر البشري
- اكتساب المشاركين المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التمييز

## المحتويات

### لهذا بناء إدارة التمييز؟

- تمييز الإدارة وإدارة التمييز
- الأسباب الداعمة لإدارة التمييز
- مجالات تحقيق التمييز
- تكلفة التمييز
- تمييز أو تبخر
- معادلة التمييز

### القيادة وبناء إدارة التمييز

- أهمية القيادة
- هل يمكن أن تمييز بدون قيادة
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة
- السمات الإبداعية للقيادة
- دور القوى التنظيمية الحاكمة
- تجارب عالمية ومحلية
- مساهمات القادة في التمييز الإداري

### التمييز من خلال البشر

- دور المواد البشرية
- التمييز في عصر المعرفة

- مجالات التمييز من خلال الموارد البشرية
- 
- تنمية رأس المال البشري
- الهادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التمييز

### الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التمييز

- ماهية الإدارة الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي
- صياغة الاستراتيجية
- تنفيذ الاستراتيجية

### المهارات الأساسية لقادة التمييز

- أسرار قادة التمييز
- الإدارة الذاتية لموارد الهدير
- مهارة اتخاذ القرارات □ التفويض □ إدارة الوقت
- كيف تنهي خطط المنظمة نحو التمييز
- ما هي خططك التطويرية للمستقبل

### طبيعة وأهمية فرق العمل

- خطوات تكوين وبناء الفريق
- قيادة أعضاء الفريق
- التوجيه وتنسيق جهودات أعضاء الفريق
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
- تطوير أداء الفريق
- مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة

### تحقيق النتائج من خلال الأفراد

- تعريف الأهداف والنتائج

- أنواع الاهداف والنتائج
- الجوانب الكهية في تحديد النتائج
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج
- تحديد اولويات العمل
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات
- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج
- التنظيم والرقابة على العمل
- تقييم الأداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها
- نهاذج وتطبيقات وحالات عملية

### مهارات التعامل مع الأخرين لإدارة متميزة

- السيطرة على العقلية في التعامل
- مهارات الاتصال (التعبير الإنصات التغذيةى العكسية)
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد
- العلاقات التبادلية (الهكمة والعتقاطعة والخفية)
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والهرؤوسين والعملاء
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل
- الفعالية في التعامل (استبيان)
- استراتيجيات التأثير العقلى والعوامل الهوثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة
- والتعامل مع الصراعات (حالات عملية)

### أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة

- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 