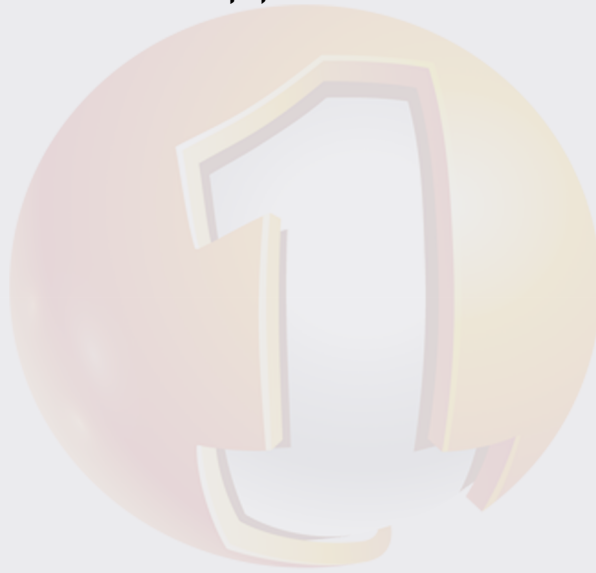




First Select

الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية و فن المراسم و البروتوكول

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٣ أبريل - ١٧ أبريل ٢٠٢٥	دبي	٢٩٠٠	سجل الآن



المقدمة

First Select

التعزيز مفهوم جديد وكلمة ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالهنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري التميز في إطار النهج التطبيقي للعلاقات العامة .
بالإضافة إلى الاحتكاك المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعاتنا العربي والهنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتبادلة .
وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والهناسبات مستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة , بل ويهتد طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها.

وهن هنا جاءت أهمية تنمية مهارات المهنتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال

بالجهاير على فنون علم الإتيكيت والبروتوكول (المراسم) .
وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لمجموع الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود
المعاملات والاتصالات الدولية والمحلية . أما الإتيكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

الأهداف

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على المهاملة وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبروتوكول.
- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية لإتيكيت التقدير والتعارف والمصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية لإتيكيت ولغة الجسم في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب الهاندة .
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النموذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

المحتويات

المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول

- المفهوم الدولي والمحلي للإتيكيت والبروتوكول
- المهاملة ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

الأسبقيات في المناسبات الرسمية

- الأسيقية بين الدول ورؤساء الدول
- الأسيقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية
- الأسيقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسيقية السيارة والحفلات والهاجمة
- إتيكيت التقدري والتعارف والهاصافحة :
- إتيكيت التقدري والتعارف والهاصافحة
- كيفية القيار بتقدري يثير الإعجاب
- كيفية القيار بتقدري يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة ...أنواعها وقواعد تقديها
- الأحاديث الودية , والعميقة والهيئة
- الحوارات العميقة مواصفاتها وطرق ممارستها
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة
- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث
- التعامل مع عوامل التشتيت أثناء الحديث
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث
- الوصايا العشر للاستماع الجيد
- أهية صوت الرئيس مصدر القرارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار لا تحتاج إلى الإنصات
- استمع دائماً عندها تحاول طرح فكرة
- لاتركز على أسئلتك ركز على المتحدث
- راقب حركات جسمك
- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسم
- حركات الجسم وإيهاماته التي تعبر عن عقل وتفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس
- كيف تجعل اجتهاعك أو مقابلتك حدثاً هاماً
- إدارة الاجتهاع وسلوك رئيس الاجتهاع
- سلوك المشاركون في الاجتهاع
- الهوايد وطرق الاتفاق عليها وإغائها
- سلوكيات المقابلات وإتيكيت الاجتهاعات

إتيكيت الحديث وإدارته

إتيكيت الإنصات

قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة

إتيكيت الاجتماعات والمقابلات الرسمية

إتيكيت المأدب الرسمية


- سلوكيات لا يجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , والروسية والإنجليزية)
- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات
- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين
- القواعد لترتيب المدعوين على هوائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية

إعداد المناسبات الرسمية

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 