



First Select

مهارات إعداد وكتابة التقارير والعروض الفنية Proposal Technical

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ سبتمبر - ١١ سبتمبر ٢٠٢٥	اسطنبول	٣٣٠٠	سجل الآن

الهدف العام

First Select

تتمية قدرات المشاركين على إتباع الأساليب و الأسس العلمية في إعداد و كتابة التقارير واعداد العروض الفنية و كذلك إكسابهم المهارات الفنية اللازمة لجمع المعلومات والبيانات وإعداد التقارير وصياغتها وإخراجها بكفاءة وفعالية واعداد العروض الفنية والتقنية وكيفية تغطيتها للجوانب الفنية في متطلبات المناقصات بها يؤدي إلى تحسين أدائه في ذلك المجال.

الأهداف التفصيلية

- تعريف المشاركين بمفهوم التقارير الإدارية والمفاهيم والمصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة في مجال إعداد وصياغة وإخراج التقارير الإدارية .
- تعريف المشاركين بمفهوم البيانات والمعلومات والفرق الجوهرية بينهما وآليات جمعها وتحققهم .
- تعريف المشاركين بأهمية التقارير الإدارية في تحسين العمليات الإدارية ورفع القدرة على اتخاذ القرار الإداري السليم .
- تعريف المشاركين بالأدوات الإدارية المتضمنة لكل مرحلة من مراحل إعداد وكتابة التقارير الإدارية .
- تعريف المشاركين الجوانب الفنية لإعداد العروض و كيفية جمع البيانات والمعلومات التي تقوي مستوى العرض الفني
- تعريف المشاركين علي الأخطاء الشائعة في العروض الفنية وكيفية تجنبها
- تهكين المشاركين من ممارسة الأدوات الإدارية المستخدمة في إعداد وتصميم وكتابة وإخراج التقارير الإدارية والعروض الفنية بشكل عملي تطبيقي يساهم في إكتسابهم للمهارات اللازمة لإدارة لكتابة التقارير بفعالية وكفاءة وإعداد العروض الفنية Proposal Technical

المستفيدون

- العاملون في مجال الحفظ بالهؤسسات والمنظمات
- الموظفون المراد تهيئتهم للعمل في مجال المحفوظات مستقبلاً
- موظفي المعلوماتية المعنيين بحفظ الوثائق الكترونياً
- موظفي السكرتارية والديوان
- جميع الموظفين في مجال حفظ و ضبط الوثائق و السجلات
- المعنيين بأعمال السكرتارية و إدارة المكاتب و حفظ الوثائق والبيانات

التقرير كوسيلة إتصال إداري فعالة:

- مفهوم التقرير .
- مفهوم التقرير الإداري والفني
- أهمية التقارير الإدارية والفنية
- التقارير كوسيلة إتصال فعالة و خصائص هوامصافات الكتابة :
- أهمية التقارير في عملية الإتصال
- أنواع التقارير .
- خصائص هوامصافات الكتابة الإدارية . والفنية

الهيكل العام لكتابة التقارير الفنية

- الهيكل العام للتقرير .
- الإطار التنظيمي للتقارير الإدارية
- مهارات وقواعد الصياغة اللغوية في إعداد وكتابة التقارير
- مهارات في كتابة التقارير (حالات عملية)

المراحل الأساسية لإعداد وكتابة التقارير:

- المراحل الأساسية لإعداد و كتابة التقارير
- الخطوات الفنية لكل مرحلة من مراحل إعداد وكتابة التقارير
- الخطوات الفنية والتنفيذية لمراحل الإعداد والكتابة .

المهارات الفنية في إعداد التقارير الفنية والادارية

- مهارات جمع و تصنيف و ترتيب الأفكار و المعلومات و العرض البياني و الجدولى لها (حالات علمية)
- مهارات جمع و تصنيف و ترتيب الأفكار و المعلومات.

إكمال التقارير:

- مراجعة التقارير والعروض .
- مكونات التقرير الرسمي.
- أشهر الأخطاء الإملائية والاعرابية وكيفية تفاديها
- علامات الترقيم وأهميتها
- المراجعة النهائية للتقرير

العروض الفنية Technical Proposal

مفهوم العروض الفنية والتقنية

- وجه الاختلاف بين اعداد العروض الفنية والعروض الاخرى
- الشكل العام واسلوب اللغة المستخدمه في العروض الفنية
- الهادف الحاکمة للعروض الفنية

إعداد العرض الفنية

- جمع البيانات الأولية الخاصة بال مناقصات وفهرم جوانبها الفنية وافضل الطرق لتنفيذ التقنيات الفنية في المناقصات
- جمع البيانات وتحليلها لتقديم عرض فني متوافق مع المتطلبات
- المصادر المختلفة للبيانات ومحتوى العرض الفني
- ما هو مقدار المعلومات الذي يجب أن تبدأ به؟
- انتقاء المعلومات و الركائز الثلاثة الهامة
- صيغة الهادة الأساسية والجوانب الفنية والدعم وتأثيرها على قوة العرض ومحتواه
- PROPOSED TECHNICAL APPROACH
- خطة العرض وجودتها PLAN ASSURANCE QUALITY
- النتائج المتوقعة للمشروع RESULTS PROJECT EXPECTED
- مقاييس النجاح SUCCESS OF MEASURES
- متى يجب التركيز على الجانب الفني ومتى يجب تعزيز الدعم
- الاخطاء الشائعة في العروض الفنية وكيفية تجنبها

هيكلية العرض الفعال

- إفتتاح العرض وكيفية بناء عملية اظهار قوة العرض
- النقاط الرئيسية للعرض وقاعدة الثلاثة
- خطوات اعداد منهجيته
- العروض حسب حجم المشروع
- نماذج من العروض الفنية والتقنية

التطبيقات

- مختبر تطبيقي في إعداد و كتابة التقارير :
- تطبيقات علي اعداد العرض الفني و نهاج من افضل العروض الفنية

أساليب التدريب

المحاضرات التدريبية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يهكن الانطلاق منه لبناء الهاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنهضة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى تجهيع المشاركين في مهووعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملهوسة على الأداء الكلي.

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 