



First Select

## البرنامج المتكامل لإعداد و تجهيز بطاقات الوصف الوظيفي

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٠ يوليو - ٢٤ يوليو ٢٠٢٥	اسطنبول	٣٣٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

مقدمة

First Select

" تحليل وتوصيف الوظائف و تحديد متطلباتها و تخطيط الموارد البشرية " أهم الأدوات الإدارية التي تؤسس عليها المؤسسات والشركات، الحكومية والخاصة ، أنظمة الاختيار والتعيين وتقييم الأداء والأجور والتدريب وغيرها من الأنشطة والممارسات في إدارة أعمالها..

كما تظهر أهمية التحليل و التوصيف الوظيفي، في تحديد المسؤوليات والمهام المؤكدة لكل شاغل وظيفة وهو ما يعني وجود ضرورة قانونية لهذه الأداة. كما ان التوصيف الوظيفي بمثابة عهدة صهت لتحديد معالم كل وظيفة من الوظائف الموجودة في المنظمة من حيث واجباتها ومسئولياتها ومتطلباتها والشروط التي يجب أن تتوفر فيمن يشغلها وهي أساس لوضع نظام سليم للتخطيط وتعيين الأفراد وتحديد الاحتياجات الدقيقة من الموارد البشرية الحالية والمتوقعة وتلجأ المنظمات للعديد من الوسائل للبحث عن نعطى هذه الاحتياجات

ويتم اختبار المرشحين الذين تقدموا لشغل الوظائف المعلن عنها بعد ذلك يتم تعيين من ينجح وتتطابق عليه المتطلبات.

### أهداف البرنامج

1. تدريب المشاركين عمليا على اعداد الهياكل التنظيمية بأنواعها المختلفة .
2. تدريب المشاركين على بناء الهسارات الوظيفية .
3. تتهية مهارات المشاركين في كيفية توصيف الوظائف من خلال اعداد الاستبيانات وكيفية تحديد الجدارات الاساسية لكل وظيفة
4. تعريف المشاركين بتحليل وتوصيف وتقييم الوظائف كأساس لاعداد بطاقات الوصف الوظيفي و لتخطيط القوى العاملة
5. تدريب المشاركين على مراحل اعداد بطاقات الوصف الوظيفي
6. التعرف على عناصر وركونات إعداد بطاقات الوصف الوظيفي ضمن الهياكل التنظيمية.
7. إكساب المشاركين مهارة تصهير الوظائف وربطه بهعايير الأداء وكفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية
8. تزويد المشاركين بههارات ربط توصيف وتحليل وتقييم وترتيب الوظائف بعمرليات تطوير تتهية الهسار الوظيفي.
9. تهكين المشاركين من إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لجهيع وظائف المنظمة بجهود ذاتية وفقا لهتطلبات وإحتياجات العمل.
10. تطبيق الإتجاهات الحديثة في دور توصيف و وصف الوظائف في عمرليات التقييم والتدريب وأثره على الهياكل التنظيمية من حيث:

- تخطيط الهسار الوظيفي
- مراحل وإستراتيجيات التوظيف
- التعيينات والهاقالات الشخصية

المستفيدون

العاملين بإدارة الموارد البشرية والعاملين في الأقسام الإدارية والفنية، ومن تتطلب وظائفهم

## محتويات البرنامج

### الهيكل التنظيمية ودوره الأساسي في الوصف الوظيفي:

- أنواع الهياكل التنظيمية و سمات كل منها.
- الأساليب الحديثة في اعداد الهياكل التنظيمية.
- مراحل و خطوات اعداد الهياكل التنظيمية و مهام كل مرحلة.

### تحليل وتوصيف الوظائف:

- عناصر الإطار التنظيمي وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري
- الأسس العلمية التي تحكر تكوين الهجوعات الوظيفية النوعية في المنظمات .
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد في المشروع ( سياسات الإختيار - التدريب - الحوافز . . . إلخ ) .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتقييم الأداء وإعداد التقارير.
- نظر معلومات الوظائف .

## بطاقات الوصف وتوصيف الوظائف تطبيقات عملية:

- مقدمة لمفهوم وصف الوظائف و أهميتها في تنظيم اعمال المنظمات.
- موقع الوصف الوظيفي على الهيكل التنظيمي العام للمنظمة
- علاقة الوصف الوظيفي بالعمليات الاخرى للموارد البشرية (توظيف \ تدريب \ تقييم اداء .. وغيرها)
- مراحل و خطوات اعداد بطاقات الوصف الوظيفي وهما كل مرحلة وبتفصيل كامل.
- عرض لنماذج عالية من بطاقات الوصف الوظيفي وتحليلها
- عرض وتحليل نماذج لبطاقات وصف وظيفي لشركات الاتصالات

## سهات بطاقة الوصف الوظيفي المثالية:

- سهات مهثل المنظمة الذي يسند له اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- طرق واساليب وقواعد جمع وتحليل المعلومات عند اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- كيف يتم تصمير الاستبانة لجمع المعلومات وما هي مكونات الاستبانة الفعالة؟
- طرق جمع المعلومات عن طريق الملاحظة الدقيقة
- كيف تحدد الجدارات الاساسية لكل وظيفة
- ما المقصود بهواصفات شاغل الوظيفة
- نصائح عملية لكتابة بطاقة الوصف
- الاخطاء الشائعة عند اعداد بطاقات الوصف الوظيفي

## تقييم الوظائف:

- طبيعة وأهمية تقييم الوظائف .
- مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف .
- طرق وأساليب تقييم الوظائف .

- تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها .
- كيفية إعداد موازنة الوظائف وتهويلها .
- إعداد الأدلة التنظيمية ( الأسس والإعتبارات ) .

## التقنيات الحديثة لعلميات توصيف و وصف الوظائف

- أساليب حصر الوظائف المطلوب توصيفها
- أهمية الوصف الوظيفي.
- أساليب تصهير الوظائف.
- الطرق المتقدمة في تصنيف الوظائف.
- الأساليب الإحصائية الحديثة المتقدمة في إعداد وصف الوظائف.
- كيف يمكنك تحديد مواصفات مشاكل التوصيف.
- التوصيف الوظيفي كأساس لزيادة كفاءة وفعالية العنصر البشري.
- معايير توصيف الوظائف في ضوء التغييرات في هيكل العمالة.
- أساسيات الوصف الوظيفي

## ورشة عمل تصهير الوظائف وتنمية المسارات الوظيفية

- مفهوم و أهمية تخطيط المسارات الوظيفية.
- أنواع المسارات الوظيفية.
- فوائد و إستخدامات تخطيط المسارات الوظيفية.
- خطوات تخطيط المسارات الوظيفية.
- إعداد المسار الوظيفي العام و الفردي
- توصيف وتحليل وتقييم وترتيب الوظائف و دوره في تنمية المسار الوظيفي
- التدريب وتنمية و دوره في تخطيط المسار الوظيفي.
- مقومات نظم تخطيط وتطوير وتنمية المسار الوظيفي.

ورش عمل على تطبيق الخطوات الرئيسية لعزل بطاقة الوصف الوظيفي:

- البنود الأساسية في بطاقة الوصف الوظيفي.
- مراحل وخطوات إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- المهام الرئيسية لكل مرحلة من مراحل إعداد الوصف الوظيفي.
- السمات الأساسية لبطاقة الوصف الوظيفي المثالية.
- مهارات القائل بإعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- الأخطاء الشائعة عند إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.

تخطيط المسار ( المستقبل ) الوظيفي:


- المفاهيم الأساسية لتخطيط المسار الوظيفي ومراحل التخطيط للوظيفة .
- كيفية تحديد الإحتياجات المستقبلية للأفراد .

أساليب التدريب

سوف يتميز البرنامج التدريبي بتطبيقات تصهير بطاقات الوصف الوظيفي في العديد من المؤسسات الشركات القريبة والمتطابقة مع عمل شركة لبيانا للهاتف المحمول، كما سيكون البرنامج عبارة عن ورش عمل تطبيقية ووضع خطة عمل متكاملة خلال البرنامج للاستفادة القصوى في إكساب المشاركين المهارات اللازمة في إعداد بطاقات الوصف الوظيفي باحترافية عالية.

وستتضمن اساليب التدريب ما يلي:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 