



First Select

رسم إجراءات و سياسات شؤون الموظفين في المنظمات الحديثة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم(\$)	احجز مقعدك
٢٥ مايو - ٢٩ مايو ٢٠٢٣	الاسطنبول	٣٣٠٠	سجل الان

الأهداف

1. التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة شؤون الموظفين
2. التعرف على أساس ومبادئ وقواعد وضع سياسات ولوائح شؤون الأفراد (الموظفين)
3. التحديد الدقيق لها يجب ان تتضمنه سياسات ولوائح شؤون الموظفين
4. التدريب على تصميم سياسات ولوائح شؤون الموظفين
5. التدريب على تقييم لوائح وسياسات شؤون الموظفين

المستفيدون

- المدراء العاملين
- نواب و مساعدى المدير العام

- مدراء التخطيط الإستراتيجي
- مدراء الدراسات و البحث
- مدراء الموارد البشرية
- مدراء التدريب و التطوير الإداري
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء الدراسات و التطوير
- مدراء التنمية البشرية
- نواب مدراء تخطيط القوى العاملة
- نواب الرئيس للموارد البشرية
- أخصائيو شؤون الموظفين

المحتويات

أولاً: المفاهيم الأساسية في إعداد سياسات شؤون الموظفين:

- مفهوم السياسات الإدارية
- ماهية سياسات الأفراد (الموظفين)
- أسس وقواعد إعداد ووضع سياسات شؤون الموظفين
- هكونات وأطر ومحاور سياسات شؤون الموظفين

ثانياً: واجبات الموظف:

- واجبات الموظف خارج المنظمة
- واجبات الموظف داخل المنظمة

ثالثاً: تقييم لوائح شؤون الموظفين:

- توازن بنود سياسات نظم ولوائح العاملين
- تقييم فلسفة و اتجاهات السياسات

رابعاً: إدارة حركة التوظيف في المنظمة (الدخول إلى المنظمة):

- قواعد ومبادئ وضع سياسات التوظيف.
- مشاكل التوظيف و متى نلجأ الي التعين
- سياسات الجذب والإختيار
- سياسات التنصيب والتعيين
- سياسات التهيئة المبدئية

خامساً: إدارة حركة البقاء في المنظمة :

- سياسات التعويضات (الأجور والمزايا)
- سياسات التدريب
- سياسات علاقات العمل
- سياسات تقييم الأداء
- سياسات الجزاءات
- سياسات الأجازات

سادساً: إدارة درجة الخروج من المنظمة:

- **سياسات الفصل والاستقالة والانقطاع**
- **سياسات حل نزاعات الاستغناء وتخفيض العمال**

سابعاً: مختبر وضع وتقدير سياسات ولوائح شؤون الموظفين:

- عرض نموذج لأحد نظم العاملين الأساسية وقيام المشاركين بتحليل وتقدير بنود النظام

أساليب التدريب

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية

97337256847 
info@firstselectbh.com 
www.firstselectbh.com 