

رسم إجراءات و سياسات شئون الموظفين في المنظمات الحديثة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم(\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	جاكرتا	٣٣٠٠	سجل الآن

الأهداف

1. التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة شؤون الموظفين
2. التعرف على أسس ومبادئ وقواعد وضع سياسات ولوائح شؤون الأفراد (الموظفين)
3. التحديد الدقيق لها يجب ان تتضمنه سياسات و لوائح شؤون الموظفين
4. التدريب على تصميم سياسات ولوائح شؤون الموظفين
5. التدريب على تقييم لوائح وسياسات شؤون الموظفين

المستفيدون

- المدراء العاملين

- نواب و مساعدى المدير العام
- مدراء التخطيط الإستراتيجى
- مدراء الدراسات و البحوث
- مدراء الموارد البشرية
- مدراء التدريب و التطوير الإدارى
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء الدراسات و التطوير
- مدراء التنمية البشرية
- نواب مدراء تخطيط القوى العاملة
- نواب الرئيس للموارد البشرية
- أخصائى شؤون الموظفين

المحتويات

أولاً: المفاهيم الأساسية فى إعداد سياسات شؤون الموظفين:

- مفهوم السياسات الإدارية
- ماهية سياسات الأفراد (الموظفين)
- أسس وقواعد إعداد ووضع سياسات شؤون الموظفين
- مكونات وأطر ومجاور سياسات شؤون الموظفين

ثانياً: واجبات الموظف:

- واجبات الموظف خارج المنظمة
- واجبات الموظف داخل المنظمة

ثالثاً: تقييم لوائح شؤون الموظفين:

- توازن بنود سياسات نظم ولوائح العاملين
- تقييم فلسفة و اتجاهات السياسات

رابعاً: إدارة حركة التوظيف في المنظمة (الدخول الي المنظمة):

- قواعد ومبادئ وضع سياسات التوظيف.
- مشاكل التوظيف و حتي نلجأ الي التعيين
- سياسات الجذب و الإختيار
- سياسات التنصيب و التعيين
- سياسات التهيئة الهبدئية

خامساً: إدارة حركة البقاء في المنظمة :

- سياسات التعويضات (الأجور والمزايا)
- سياسات التدريب
- سياسات علاقات العمل
- سياسات تقييم الأداء
- سياسات الجزاءات
- سياسات الأجازات

سادسا: إدارة حركة الخروج من المنظمة:

- سياسات الفصل والاستقالة والانقطاع
- سياسات حل نزاعات الإستهزاء و تخفيض العمال

سابعا: مختبر وضع و تقييم سياسات و لوائح شؤون الموظفين:

- عرض نموذج لأحد نظم العاملين الأساسية وقيام المشاركين بتحليل وتقييم بنود النظام

أساليب التدريب

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبيات العملية

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 